

जे. एस. एम. कॉलेज, अलिबाग- रायगड.

सूचना

सर्व विभाग प्रमुख व शिक्षकांसाठी

Academic Audit 2022-23

शैक्षणिक वर्ष 2022-23 चे महाविद्यालयांचे Academic Audit केले जाणार आहे. यामध्ये प्राध्यापकांचे वैयक्तिक, विविध विभागांचा व विविध उपक्रमांचा आढावा घेतला जाणार आहे. 15 फेब्रुवारी 2023 ते 17 फेब्रुवारी 2023 या कालावधीतील अॅकॅडमी ऑडिट केले जाणार असून यासाठी आवश्यक माहिती सर्वांनी दिनांक 25 जानेवारी 2023 पर्यंत सादर करणे आवश्यक आहे. माहिती सॉफ्ट कॉपी मध्ये ह्या jsmcalibag@gmail.com ई-मेलवर पाठवावी.

माहितीच्या नमुन्याचा फॉर्म पुढील लिंक वर उपलब्ध आहे. सदर फॉर्म डाऊनलोड करून माहिती भरावी.

१. विभागाची माहिती पुढील लिंकवर -

https://docs.google.com/document/d/1I_GXivA1yAnEOj7AZnVzKtyDjCvSldw4/edit

२. वैयक्तिक माहिती पुढील लिंकवर -

<https://docs.google.com/document/d/1Wkr4aXfF79-4ZzCZawpLE4riib4WhqfM/edit>

३. उपक्रमांची माहिती पुढील लिंकवर -

https://docs.google.com/document/d/1q23gfnMYtHZRn-d_TGtv-s1v1EMDKc-Q/edit

Academic Audit 2022-23 पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित समितीवर राहिल.

तसेच प्रत्येक विभागाने तयार करणाऱ्या फाईलची यादी सोबत जोडली आहे.

दिनांक ०४-०१-२०२३

प्रत माहिती करीता -

१. शिक्षक कर्मचारी यांच्या ग्रुपवर

२. प्रा. अद्वैत घाटपांडे

३. अॅकॅडमी ऑडिट फाईल

४. श्री. जी. के. गीते

५. महाविद्यालयाच्या वेबसाईटवर


प्रिन्सिपल

Smt. Girabai G. Kulkarni Arts,
J. B. Sawant Science and
Sai. Janakibai Dhondo Kunte Commerce
College, Alibag-402 201, Dist. Raigad

Every department is expected to maintain the following files in the department for the references:

File No.	Particulars	Location
1.	Department staff details	
2.	Department workload	
3.	Department Time Tables	
4.	Teaching plan and monthly teaching schedule	
5.	Leave record of teaching and non- teaching staff	
6.	Departmental meetings	
7.	Students list and practical / tutorial batches	
8.	Department Result record	
9.	Examination schedules	
10.	Question banks	
11.	Question papers	
12.	List of notes given to various classes	
13.	Conferences/ seminars/ workshops reports	
14.	Activity of the departments	
15.	Practical manuals and other documents	
16.	Practical certification and other records	
17.	Remedial coaching	
18.	Courses of the department	
19.	Feedbacks analysis	
20.	List of material uploaded on the website and LMS	
21.	Academic calendar	
22.	SWOC analysis	
23.	Teachers achievements	
24.	Students achievements	
25.	Teachers diary	
26.	Dead stock register of the department	
27.	Infrastructure of the department	
28.		
29.		
30.		